

STRUTTURA DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA				
N°	DENOMINAZIONE DEL PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	PROCESSO/ATTIVITA' REMOTIZZABILE/NON REMOTIZZABILE/PARZIALMENTE REMOTIZZABILE (da indicare il segmento non remotizzabile)	UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI SW E HW E CONNESSIONE INTRANET AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO E MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE SI/NO
1	Attività di segreteria per presidente e segretario generale dell'adsp	a. gestione dell'agenda e dei contatti del presidente e del segretario generale b. organizzazione delle missioni del presidente e del segretario generale e del Collegio dei Revisori dei conti c. servizio gestione posta in ingresso/uscita, protocollazione e archiviazione cartacea e digitale d. attività di raccordo con tutte le direzioni	<u>Remotizzabile:</u> a. gestione dell'agenda e dei contatti del presidente e del segretario generale b. organizzazione delle missioni del presidente e del segretario generale d. attività di raccordo con tutte le direzioni <u>Parzialmente remotizzabile:</u> c. servizio gestione posta in ingresso/uscita, protocollazione e archiviazione cartacea e digitale	SI
2	Conferimento incarichi a professionisti esterni	a. Consultazione elenco professionisti iscritti all'Albo e/o MePA e/o altri Elenchi per la specifica categoria; b. Individuazione dell'Operatore Economico/ degli Operatori economici da invitare;	Attività Remotizzabile	SI

		c) gestione procedura; d) contrattualizzazione		
3	Accesso	<p>a) documentale: verifica requisiti del richiedente e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso e motivato; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.</p> <p>b) accesso civico semplice: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con comunicazione ed eventuale pubblicazione sul sito; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale segnalazione del RPCT; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.</p> <p>c) accesso generalizzato: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale segnalazione del RPCT; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del</p>	Attività Remotizzabile	SI

		contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.		
4	Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza	a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013	Attività Remotizzabile	SI
5	Supporto al Presidente/Commissario Straordinario del Porto di Taranto e al Segretario Generale dell'AdSP	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale c. Supporto relazioni istituzionali d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese g. Supporto giuridico	Attività Remotizzabile	SI
6	Processo di Formazione e gestione del DPSS (Documento di Programmazione Strategica di Sistema)	a. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico), b. redazione degli studi di settori specialistici, c. adozione del PRP, d. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.), e. approvazione del Comitato di gestione.	<u>Attività Remotizzabile</u> f. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico), g. redazione degli studi di settori specialistici, h. adozione del PRP, i. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.),	SI

			<u>Att. Parzialmente remotizzabile</u> e. approvazione del Comitato di gestione.	
7	Gestione dei servizi e delle forniture	a. Progettazione del servizio b. Direzione esecuzione dei servizi c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione d. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione	Attività Remotizzabile	SI
8	Variante in corso di esecuzione del contratto (beni, servizi e lavori)	a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto) b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI d. verifica del mantenimento dei requisiti e. richiesta documentazione precontrattuale f. predisposizione atto aggiuntivo/di sottomissione g. stipula	Attività Remotizzabile	SI